**Перечень документов для заключения Договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами**

Пакет документов включает в себя:

1. **Письмо-заявка**

Предоставление копий документов (**ПРИ НАЛИЧИИ**):

* Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР);
* Журнал учета образования и движения отходов;
* Паспорт отходов 1-4 кл.оп.

2. **Карта партнера** с реквизитами потребителя, заверенная подписью руководителя и печатью:

*а)* ***для юридических лиц и ИП:***

*–* ***наименование*** *- полное и сокращенное,*

*-* ***ОГРН*** *и* ***ИНН***, а также *дата внесения в реестр,*

*-* ***адрес*** *- юридический и фактический,*

*-* ***адрес электронной почты*** *(официальный),*

*-* ***банковские реквизиты***,

*- контактные данные организации,*

*- контактные данные ответственного исполнителя.*

*б)* ***для физических лиц***:

*–* ***паспорт РФ****,*

*-* ***ИНН*** *физического лица,*

*- контактные данные гражданина - потребителя.*

3. **Правоустанавливающий документ на объект** – Свидетельство о праве собственности (либо – выписка) – в копии.

4. **Технический паспорт объекта**, либо иные документы, содержащие сведения о назначении и общей площади здания, сооружения нежилого помещения.

5. **Договор аренды** **–** для арендодателей (собственников) и арендаторов.

6. **Доверенность**, также копия паспорта- для представителей.

7. **Решение** (протокол) о назначении руководителя юридического лица.

**8.** **Данные по лицу, имеющему право на подписание договора** (ФИО, должность, основание (устав, доверенность, приказ и т.д.)).

**9.** **Информация о месте накопления мусора** (КП – контейнерная площадка) – наличие, владелец, координаты, вид и количество контейнеров/бункеров, их объем, карта подъезда к КП (в любом исполнении – графическом, фото и т.д.).