

Муниципальное унитарное предприятие
«Специализированное автомобильное хозяйство по уборке города»
городского округа города Ташкент Республики Башкортостан



ПОДПИСАЮ:

И.О. директора МУП

«Спецавтохозяйство по уборке города»

Р.М. Ханданов

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сборе, закупке и реализации вторичного сырья от физических и юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок сбора, закупки и реализации вторичного сырья у физических и юридических лиц в зоне действия Регионального оператора №1.

1.2. Организацией ежедневной деятельности по сбору и закупке вторичного сырья у организаций и юридических лиц осуществляют мастера отдела эксплуатации МУП «Спецавтохозяйство по уборке города» согласно районной ответственности под контролем старшего мастера отдела эксплуатации МУП «Спецавтохозяйство по уборке города».

1.3. В своей работе мастера отдела эксплуатации МУП «Спецавтохозяйство по уборке города» руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- постановлениями, распоряжениями, приказами вышестоящих органов и организаций в области производственно-хозяйственной деятельности;
- нормативными документами по организации санитарной очистки территории населенных мест;
- приказами, распоряжениями директора предприятия, а также распоряжениями и указаниями Заместителя директора по эксплуатации;
- уставом предприятия;
- правилами и нормами по охране труда и технике безопасности;
- настоящим Положением;

2. Порядок осуществления работы.

Мастера отдела эксплуатации МУП «Спецавтохозяйство по уборке города» согласно районной ответственности под контролем старшего мастера отдела эксплуатации МУП «Спецавтохозяйство по уборке города» обязаны:

- 2.1. Осуществлять выезд к местам сбора вторсырья в следующих целях:
- произвести прием у организаций и физических лиц вторсырья к погрузке и вывозу;

- произвести денежный расчет с физическими лицами за принятое вторичное сырье сырья без применения ККТ;
 - оформить квитанции передачи денежных средств за принятое сырье с использование бланков строгой отчетности;
 - производить передачу денежных средств в кассу предприятия;
- 2.2. На основе договоров составлять маршрутные графики вывоза (вторсырья) на закрепленном участке работы.
- 2.3. Организовать и контролировать процесс сбора и вывоза вторичного сырья с обслуживаемого района согласно маршрутных графиков.
- 2.4. Совместно с представителями заказчика определять места для организации площадок для сбора вторичного сырья либо организации приемных пунктов.
- 2.5. Систематически контролировать объемы накопления вторичного сырья, а так же вносить предложения по корректировке маршрутных графиков и договорных условий.
- 2.6. Ежедневно анализировать результаты работы по сбору и реализации вторичного сырья.

3. Порядок финансовых расчетов и учета вторичного сырья.

4. Иные условия.