

ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с ч. 2 ст. 5 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;
- 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения - если требование о представлении таких сведений и документов

установлено документацией о закупке и проектом договора.

При уклонении победителя закупки (единственного участника закупки) от заключения договора денежные средства, внесенные таким победителем закупки (единственным участником закупки) в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в ч. 5 настоящей статьи, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

Если участник конкурентной закупки, признанный победителем (единственный участник закупки), уклонился от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, а также вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки, при его наличии (далее - второй участник закупки).

7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с ч. 2 ст. 12 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора второму участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Принятие Заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности

заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора. Электронная закупка признается несостоявшейся, если второй победитель отказался от заключения договора или уклонился от заключения договора.

В случае согласия второго участника заключить договор, договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в п. 2, 4 ст. 13 настоящего Положения.

8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями, текстом этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

9. При заключении договора не допускается изменение его условий, кроме случаев, предусмотренных настоящим пунктом положения.

При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается (заключен) договор, вправе:

1) снизить цену договора без изменения количества товара (объема работ, услуг) и иных условий исполнения договора;

2) увеличить количество товара (объем работ, услуг) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и НМЦД;

3) улучшить условия исполнения договора для Заказчика (например, сократить сроки исполнения договора (его отдельных этапов), отменить или уменьшить размер аванса, улучшить характеристики товаров, работ, услуг, увеличить сроки и объем гарантии и т.п.);

4) увеличить или уменьшить количество товара (объем работы или услуги) не более чем на 20% (за исключением договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, благоустройству территории, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия); при этом допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара (объему работы или услуги) исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 20 процентов цены договора, при уменьшении предусмотренных договором количества товара (объема работы или услуги) стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги;

5) изменить объем и (или) виды выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, благоустройству территории, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия; при этом допускается изменение цены договора не более чем на 30 процентов;

б) изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана непредвиденными обстоятельствами, а также в случае увеличения количества товара (объема работ, услуг) в соответствии с подпунктами 4 и 5 настоящего пункта, требующего увеличения такого срока для поставки дополнительного количества товара (выполнения

дополнительных работ, оказания дополнительных услуг);

7) изменить условия договора в связи с возникновением необходимости, обусловленной изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Изменение условий договора в соответствии с подпунктами 1-5 настоящего пункта допускается если это предусмотрено документацией о закупке.

10. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

11. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

12. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

13. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора (возврата обеспечения исполнения договора), если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

14. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

15. В договоре с учетом особенностей предмета закупки обязательно указываются меры ответственности за нарушение его условий.

16. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

17. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

Статья 14. Реестр заключенных договоров

1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132) и приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования

информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах, в том числе о договорах, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика, и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в п. 1 ч. 9 ст. 5 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

В реестр включаются сведения, указанные в п.2 Правил ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132.

3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

При этом под исполнением договора понимается факт полного исполнения обязательств по договору (приемка и/или оплата товаров (работ, услуг) в полном объеме).

5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата товаров (работ, услуг), информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения этапа (промежуточной приемки и/или оплаты товаров (работ, услуг) по договору).

6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

Статья 15. Правила описания предмета закупки

1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за

исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Статья 16. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком

1. Документация о конкурентной закупке Заказчика должна включать обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единиц товара (работы, услуги), максимального значения цены договора.

Порядок обоснования цены договора указывается одним из следующих способов:

1.1. в виде начальной (максимальной) цены договора (НМЦД);

1.2. в виде формулы цены и максимального значения цены договора;

1.3. в виде цены единиц товара (работы, услуги) и максимального значения цены договора.

2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом конкурентной закупки, определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

2.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2.2. тарифный метод;

2.3. проектно-сметный метод;

2.4. затратный метод.

3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) и заключается в установлении указанных цен на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты (индексы), применяемые для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг и (или) информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

7. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) Заказчик направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»).

8. В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги.

9. На основании полученных сведений о ценах товаров, работ, услуг Заказчик производит определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги). При этом обоснование такой цены может происходить как по наименьшей цене, полученной из общедоступных источников информации, так и по средней арифметической стоимости.

10. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае, начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

11. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также, на проведение работ по сохранению объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

12. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

13. Определение начальной (максимальной) цены договора, предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

14. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных предусмотренных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

15. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

16. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), относится:

16.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах) Заказчика или иных Заказчиков;

16.2. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

16.3. информация о котировках на российских и иностранных биржах;

16.4. информация о котировках на электронных площадках;

16.5. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров,

работ, услуг;

16.6. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

16.7. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

16.8. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

17. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость.

18. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена единицы товара (работы, услуги) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о конкурентной закупке должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

19. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) оформляется следующим образом:

19.1. в обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию (указанию подлежит только источник получения ценовой информации, например: «участник 1», «участник 2», «КП 1», «КП 2», «информация из реестра контрактов» и т.д.);

19.2. в обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается метод обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги);

19.3. в обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются сведения о полученных ценах и дате поступления ценовой информации (дате поступления ответа на запросы о предоставлении ценовой информации, дата обращения к источникам общедоступной информации).

20. Материалы, используемые для обоснования начальной (максимальной)

цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) хранятся вместе с документацией о конкурентной закупке в течение трех лет.

21. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), указанные в пунктах 1 – 20 настоящей статьи могут быть использованы при обосновании цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с учетом следующих особенностей:

21.1 сведения, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не размещаются в виде приложения к договору, заключаемому с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

21.2. материалы, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) хранятся вместе с договором, заключенным с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в течение трех лет;

21.3. в случае невозможности применения методов, указанных в пунктах 1 -20 настоящей статьи, для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик имеет право осуществить такое обоснование по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

22. Максимальное значение цены договора является максимально возможной суммой, которую Заказчик может выплатить поставщику (исполнителю, подрядчику).

22.1. Определение максимального значения цены договора (в случае, если количество товаров, работ, услуг невозможно определить) может определяться исходя из выделенных на закупку средств.

22.2. Для определения максимального значения цены договора Заказчиком могут быть использованы максимальные значения цен аналогичных договоров, заключенных в прошлые периоды (с учетом применения корректирующих коэффициентов, например, коэффициенты инфляции).

22.3. Максимальное значение цены договора может быть рассчитано Заказчиком исходя из ориентировочного количества товаров (работ, услуг), подлежащих закупке, умноженного на стоимость цены единицы товара (работы, услуги).

23. Формула цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется следующим образом:

23.1. формулу цены Заказчик разрабатывает самостоятельно, исходя из условий договора и особенностей закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

23.2. при определении Заказчиком формулы цены возможно приводить ее

в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

Раздел 2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

Статья 17. Конкурс на право заключения договора

1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее – конкурс), в случаях, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных ст. 20 настоящего Положения.

2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка и сопоставление заявок является заключительным этапом закупки и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

Статья 18. Извещение о проведении конкурса

1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии со ст. 9 настоящего Положения.

2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Статья 19. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные ч. 2 ст. 10 настоящего Положения.

2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии со ст. 23 настоящего Положения.

3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в ч. 10-12 ст. 10 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Статья 20. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных ч. 2 настоящей статьи, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в п. 1, 3, 4 ч. 2 настоящей статьи, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ_i - количество баллов по критерию;

C_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

C_i - предложение участника, которое оценивается.

5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в п. 5, 6 ч. 2 настоящей статьи, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = C_{min} / C_i \times 100,$$

где СБ_i - количество баллов по критерию;

C_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками;

C_i - предложение участника, которое оценивается.

6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в п. 2, 7 - 10 ч. 2 настоящей статьи, в конкурсной документации устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = P_i / P_{max} \times ЗП,$$

где ПБ_i - количество баллов по показателю;

P_i - предложение участника, которое оценивается;

P_{max} - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с ч. 3 – 6 настоящей статьи. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

11. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов.

Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

3. Заявка на участие в конкурсе должна включать (если требование о предоставлении сведений и документов предусмотрено конкурсной документацией):

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

14) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной

закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

15) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

4. Заявка на участие в конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации, в т.ч.:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

6. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

8. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в таком конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника в отношении данного лота не рассматриваются

Статья 22. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе

1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим

участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются.

3. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

Статья 23. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных ч. 1 ст. 12 настоящего Положения.

5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются единой закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные п. 6 настоящей статьи Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

6. Протокол должен содержать сведения, указанные в ч. 5 ст. 8 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске;
- 5) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Заказчика.

7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более

лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Статья 24. Порядок проведения переторжки

1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

5. В протоколе переторжки указываются сведения из ч. 5 ст. 8 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) наименование и предмет конкурса (лота);
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 4) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

7. Переторжка может проводиться в ином порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.

Статья 25. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок

3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, единая закупочная комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в ч. 6 ст. 8 настоящего Положения, а также:

1) наименование предмета и номер конкурса (лота);

2) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь единой закупочной комиссии и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

7. По результатам конкурса договор с победителем конкурса заключается в порядке, установленном ст. 13 настоящего Положения.

8. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или все заявки были отклонены, Заказчик вправе провести повторный конкурс или иную закупку, предусмотренную настоящим Положением.

9. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе подана только одна заявка (одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации), Заказчик вправе заключить договор с единственным участником.

Раздел 3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

Статья 26. Аукцион на право заключения договора

1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг (далее – аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора / начальной максимальной цены единиц товара (работы, услуги), указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с ч. 9 ст. 5 настоящего Положения.

4. Аукцион в электронной форме проводится следующими этапами:

- 1) рассмотрение первых частей заявок;
- 2) проведение аукциона;
- 3) рассмотрение вторых частей заявок и подведение итогов аукциона.

Статья 27. Извещение о проведении аукциона

1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии со ст. 9 настоящего Положения.

2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, а также аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Статья 28. Аукционная документация

1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные ч. 2 ст. 10 настоящего Положения.

2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в ч. 10-12 ст. 10 настоящего Положения

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе (предложение, состоящее из двух частей, предоставляемых одновременно с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки, сделанное в электронной форме, с приложением комплекта электронных документов, содержание, оформление и состав которых соответствует требованиям документации) в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

2. Заявка на участие в аукционе должна включать (если требование о предоставлении сведений и документов предусмотрено аукционной документацией):

1) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

2) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

4) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

7) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

9) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства Российской Федерации и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

13) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

3. Заявка на участие в аукционе может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

4. В первой части заявки не допускается указывать сведения об участнике закупки и (или) о ценовом предложении.

5. В отношении каждого лота участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации),