

входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через электронную площадку.

7. Документы и сведения, размещаемые на электронной площадке, подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания установленного извещением о проведении аукциона срока подачи заявок не допускается.

9. Условия заявки, указанные участниками в электронных формах на электронной площадке, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на электронной площадке электронных документах.

10. При подаче заявки участнику посредством программных и технических средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного аукциона идентификационный номер (далее по разделу - номер участника).

11. Открытие доступа Заказчику к первым частям заявок на участие в аукционе и содержащимся в них документам и сведениям производится автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом электронная площадка не раскрывает Заказчику наименований участников аукциона.

12. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с подачей по данному лоту только одной заявки на участие в аукционе, электронная площадка незамедлительно после окончания срока подачи заявок открывает доступ к содержанию первой и второй частей такой заявки, которые рассматриваются комиссией в порядке, установленном настоящей статьей. При этом Заказчиком может быть составлен единый протокол признания закупки несостоявшейся по результатам рассмотрения заявки на основании данного пункта.

### Статья 30. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе

1. Комиссия по закупкам рассматривает первые заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией и извещением о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе

2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота

при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3. Комиссия по закупкам при рассмотрении первых частей заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в ч. 1 ст. 12 настоящего Положения.

4. По результатам рассмотрения первых частей заявок составляется протокол рассмотрения заявок.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

6. Протокол должен содержать сведения, указанные в ч. 5 ст. 8 настоящего Положения, а также:

- 1) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 2) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;
- 3) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

В таком случае единственная заявка подлежит дальнейшему рассмотрению комиссией. Если по результатам рассмотрения первых частей заявки единственная заявка на участие в аукционе была признана соответствующей условиям документации, в связи с чем аукцион признан несостоявшимся, оператор электронной площадки открывает доступ ко второй части данной заявки, без проведения аукциона. Комиссия осуществляет рассмотрение второй части данной заявки в сроки, установленные извещением о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся. Заказчиком составляется протокол признания закупки несостоявшейся, который оформляется, подписывается и размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в течение 3 (трех) дней после заседания комиссии.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота,

по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

9. Информация о признании аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным ч. 7-8 настоящей статьи, также вносится в протокол, указанный в ч. 6 настоящей статьи.

10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок.

### Статья 31. Порядок проведения аукциона в электронной форме, рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов аукциона

1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в извещении о проведении аукциона. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, а также в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

6. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

7. После окончания аукциона протокол проведения аукциона размещается в ЕИС и на электронной площадке ее оператором. В этом протоколе

указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора (общей цене за единицу товара (работы, услуги)), сделанные участниками такого аукциона с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (общей цены единицу товара (работы, услуги)), и с указанием времени поступления данных предложений.

8. Одновременно с размещением протокола проведения аукциона или размещением протокола, содержащего информацию о признании аукциона несостоявшимся (в случае признания только одной первой части заявки соответствующей требованиям документации), с помощью программных и технических средств электронной площадки Заказчику открывается доступ ко вторым частям заявок всех участника / участников аукциона.

9. Вторые части заявок на участие в аукционе единая закупочная комиссия проверяет на соответствие требованиям, установленным документацией и извещением о закупке в отношении участника закупки, а также на соответствие окончательного предложения участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора требованиям, установленным документацией и о закупке в отношении товаров (работ, услуг).

10. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе единая закупочная комиссия, Заказчик имеют право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в аукционе и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником аукциона сведений действительности.

11. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе единая закупочная комиссия в отношении каждого участника аукциона, вторая часть заявки которого рассматривалась, принимает решение о соответствии такого участника и его заявки требованиям документации либо отклонении его заявки, в т.ч. на основании случаев, установленных в ч. 1 ст. 12 настоящего Положения.

Единая закупочная комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими документации, места, начиная с первого. При этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора либо цену единиц товара (работы, услуги) (в случае, предусмотренном настоящим Положением, - наиболее высокую цену договора), и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией об аукционе. Победителем аукциона признается участник, заявке на участие в аукционе которого присвоено первое место.

12. Результаты рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов аукциона фиксируются в протоколе подведения итогов. Протокол подведения итогов должен содержать сведения, указанные в п. 6 ст. 8 настоящего Положения. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе

не может превышать десяти рабочих дней с даты проведения аукциона.

13. Протокол оформляется секретарем единой закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов, указанный в извещении об аукционе. Протокол подведения итогов размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

14. Договор по результатам аукциона заключается в порядке, предусмотренном ст. 13 настоящего Положения.

15. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

#### **Раздел 4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме**

##### **Статья 32. Запрос предложений в электронной форме**

1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не более двух миллионов рублей и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1) проводить конкурс или аукцион нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с ч. 9 ст. 5 настоящего Положения.

6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

##### **Статья 33. Извещение о проведении запроса предложений**

1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в ст. 9 настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС и на электронной площадке изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

#### Статья 34. Документация о проведении запроса предложений

1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные в ч. 2 ст. 10 настоящего Положения.

2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

4. В документации о проведении запроса предложений Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных ч. 3 настоящей статьи, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в п.п. 1, 3, 4 ч. 3 настоящей статьи, предложениям участников запроса предложений присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в п.п. 5, 6

ч. 3 настоящей статьи, предложениям участников запроса предложений присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / C_i \times 100,$$

где СБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

С<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками;

C<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

7. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в п.п. 2, 7 - 10 ч. 3 настоящей статьи, в документации о проведении запроса предложений устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников запроса предложений по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ<sub>i</sub> - количество баллов по показателю;

П<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается;

П<sub>max</sub> - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

8. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

9. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

10. Победителем запроса предложений признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

11. Порядок оценки заявок устанавливается в документации о проведении запроса предложений в соответствии с частями 4 – 7 настоящей статьи. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

12. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов.

### Статья 35. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством

функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией по запросу предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в извещении по запросу предложений.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна включать (если требование о предоставлении сведений и документов предусмотрено документацией о запросе предложений):

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС запроса предложений;

б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:



- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства Российской Федерации и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

15) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

4. Заявка на участие в запросе предложений также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации, в т.ч.:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

5. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим Положением.

6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

#### Статья 36. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

2. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

3. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

Статья 37. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

1. В течение пяти дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров (работ, услуг, являющихся предметом закупки), законодательством, настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается Единой закупочной комиссией на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или несоответствующей указанным требованиям.

Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных ч. 1 ст. 12 настоящего Положения.

4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, запрос предложений

признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в ч. 6 ст. 8 настоящего Положения, а также:

- 1) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 2) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки;
- 3) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в ст. 13 настоящего Положения.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **Раздел 5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме**

### Статья 38. Запрос котировок

1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) – открытая конкурентная процедура закупки.

Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда проводить аукцион или конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении неотложных потребностей Заказчика

2. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

3. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

4. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с ч. 9 ст. 5 настоящего Положения.

### Статья 39. Извещение о проведении запроса котировок

1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в ст.ст. 9 – 10 настоящего Положения, а также формы котировочной заявки.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в ч. 4 ст. 37 настоящего Положения.

#### Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать (если требование о предоставлении сведений и документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок):

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными

документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая

бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим Положением.

4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

5. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

#### Статья 41. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

1. В течение пяти дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствии их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок к предмету закупки и участнику. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных ч. 1 ст. 12 настоящего Положения.

3. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора и соответствующий требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка

поступила раньше.

4. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в дату оценки, сопоставления и подведения итогов, указанную в извещении. Указанный протокол размещается в ЕИС и электронной площадке не позднее чем через три дня после его подписания.

5. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в ст. 13 настоящего Положения.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

7. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов.

## **Раздел 6. Размер, срок и порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора**

### Статья 42. Обеспечение исполнения договора

1. Размер обеспечения исполнения Договора устанавливается в документации конкурентной закупки.

2. Если участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена договора либо цена единиц Услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены единиц Услуги, Договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, указанный в документации конкурентной закупки, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения Договора в размере обеспечения исполнения Договора, указанного в документации конкурентной закупки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится:

- информация, подтверждающая исполнение таким участником в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).



При этом цена одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов максимальной цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

либо

- обоснование предлагаемой цены Договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества оказываемых услуг документы, подтверждающие возможность оказать услуги участником закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки оказать услуги по предлагаемой цене.

Информация предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта Договора.

3. При невыполнении участником закупки, с которым заключается Договор требования о предоставлении информации, подтверждающей добросовестность такого участника согласно пункту 2 настоящей статьи или признания комиссией Заказчика такой информации недостоверной, Договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения Договора.

Обеспечение исполнения Договора обеспечивает выполнение обязательств Исполнителя по Договору, а также возмещение убытков и уплату неустоек.

Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, либо внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно, в том числе в виде:

3.1. Внесение денежных средств в качестве обеспечения Договора.

Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора, на счёт Заказчика по указанным в документации конкурентной закупки реквизитам.

В графе назначение платежа платежного документа должно быть указано: «Обеспечение исполнения обязательств по Договору (прописывается предмет Закупки) (НДС не облагается)».

В случае отсутствия указания на предмет Договора либо неверного указания назначения платежа или суммы оплаты, перечисленные денежные средства считаются не поступившими в качестве обеспечения исполнения Договора.

Обеспечение исполнения Договора перечисляется единовременно одной суммой на расчетный счет Заказчика. Перечисление исполнения Договора по частям или третьими лицами за Исполнителя не допускается.

Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора подтверждается платежным поручением. Денежные средства возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в размере обеспечения исполнения Договора.

Срок возврата Заказчиком Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора (если такая форма обеспечения исполнения Договора применена Исполнителем), устанавливается по истечении 30 (тридцати) календарных дней (либо 15 календарных дней для участников – СМСП) с момента надлежащего исполнения обязательств Исполнителем в

полном объеме, предусмотренном Договором, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя на основании письменного заявления Исполнителя.

При этом в ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

Сумма обеспечения исполнения настоящего Договора может быть удержана Заказчиком за невыполнение или ненадлежащее выполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

В случае если обеспечение исполнения Договора осуществляется в форме внесения денежных средств, Заказчик вправе при неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательства во внесудебном порядке обратиться с иском о взыскании на компенсацию всех причиненных убытков (штраф, пени, неустойка, реальный ущерб) из денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора, как в полном объеме, так и в части, которые могут наступить вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора.

3.2. Передача Заказчику банковской гарантии в качестве обеспечения Договора.

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка, на условиях, определенных гражданским законодательством.

Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора на 30 (тридцать) календарных дней, должен быть достаточным для предъявления претензии.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сведения об участнике закупке (принципале), о гаранте, о Заказчике;
- 2) предмет обеспечения исполнения договора (наименование закупки, № протокола подведения итогов и (или) ссылку на конкретную процедуру закупки);

- 3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом по Договору

4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

5) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

7) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее, чем на 1 (один) месяц;

8) отлагательное условие, предусматривающее заключение Договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора;

9) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

В банковскую гарантию не допускается включать:

а) положения о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае не предоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком, исполнителем условий договора, гарантийных обязательств или расторжении Договора;

б) требования о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении Договора, гарантийных обязательств;

в) требования о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии в соответствии с пунктом 9 настоящего Раздела Извещения;

г) в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих изложенному в настоящем Разделе Извещения, или делающих изложенное в настоящем Разделе Извещения неисполнимым.

## Раздел 7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

### Статья 43. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиками в следующих случаях:

1.1. Закупка на сумму, не превышающую 100 000,00 (ста тысяч) рублей. Годовой объем закупок на основании данного пункта не должен превышать 2 000 000,00 (двух миллионов) рублей или не должен превышать 10 процентов от совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей.

1.2. Закупка товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

1.3. Заключение договора энергоснабжения или договора купли - продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

1.4. Заключение энергосервисного договора в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

1.6. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, действия непреодолимой силы.

1.7. Заключение договора в случае признания несостоявшимися конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме по причине отсутствия заявок на участие в процедуре закупки, поступления одной заявки на участие в процедуре закупки, в случае если подана (допущена) только одна заявка, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, в случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора и такой аукцион признан несостоявшимся. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

1.8. Заключение договора (соглашения) с оператором электронной площадки для участия в закупочных процедурах в рамках Закона № 223-ФЗ и Закона № 44-ФЗ.

1.9. Закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

1.10. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

1.11. Возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом.

1.12. Осуществление закупки продуктов питания для организаций детского оздоровительного отдыха. При этом годовой объем не должен превышать 40 процентов от совокупного годового объема закупок Заказчика.

1.13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком на сумму более 100 000,00 (ста тысяч), но не превышающую 1 000 000,00 (одного миллиона) рублей. При этом годовой объем не должен превышать 30 процентов от совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем 60 000 000,00 (шестьдесят миллионов) рублей. Закупки на основании этого пункта могут осуществляться в следующих случаях:

1.13.1. Закупка медицинских услуг у медицинских организаций, имеющих медицинскую лицензию, выданную органом государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13.2. Осуществление закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами.

1.13.3. При выполнении работ по мобилизационной подготовке.

1.13.4. Заключение договора на приобретение дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

1.13.5. Требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке.

1.13.6. Заключение договора в случае расторжения ранее заключенного по итогам торговых процедур договора на условиях, предусмотренных таким договором.

1.13.7. Осуществление закупки товаров, работ, услуг в связи с отменой конкурентной процедуры согласно выданным предписаниям и (или) представлениям контролирующего и (или) надзорного органа.

1.13.8. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

1.13.9. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных организаций, библиотек, научных организаций.

1.13.10. Осуществление закупки с целью исполнения Заказчиком принятых обязательств по государственным и муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам, в случае если проведение конкурентных способов закупки в сроки, установленные Положением, может явиться препятствием для выполнения Заказчиком своих обязательств в сроки, установленные указанными контрактами и договорами.

1.13.11. Осуществление закупки услуг по техническому обслуживанию, содержанию, охране и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13.12. Закупаются услуги стационарной и мобильной связи.

1.13.13. Осуществление закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в спортивных мероприятиях, выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных.

1.13.14. Осуществление закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен.

1.13.15. Возникновение потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

1.13.16. Закупка услуг по доставке почты и корреспонденции в целях исполнения Заказчиком своих обязательств по заключенным договорам

(контрактам), в которых Заказчик является исполнителем, либо в целях выполнения государственного задания и/или своих уставных целей.

1.13.17. Закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

1.13.18. Заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

1.13.19. Закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц.

1.13.20. Закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам).

1.13.21. Осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии.

1.13.22. Приобретение билетов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и т.п.

1.13.23. Осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.

1.13.24. Закупка товаров, работ, услуг, связанных с организацией спортивно-массовых, образовательных, научных, культурно-массовых мероприятий, выездного спектакля, праздников, юбилеев и памятных дат, форумов, конференций, выставок, семинаров, совещаний (гостиничное, транспортное обслуживание, аренда и эксплуатация оборудования, обеспечение питанием, аренда площадок, наем жилого помещения, изготовление и поставка сувенирной продукции в рамках организации и проведения Заказчиком названных мероприятий).

1.13.25. Закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением и приглашением физических лиц для участия в мероприятиях в сфере образования и науки, прохождением физическими лицами обучения в Республике Башкортостан (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный, организационный) взнос).

1.13.26. Закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением и приглашением физических лиц для участия в спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям