Соглашение об электронном документообороте

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Специализированное автомобильное хозяйство по уборке города» городского округа город Уфа Республики Башкортостан Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Халикова Рустема Минигареевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Термины и определения

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

1.1. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.2. Электронный документооборот (ЭД) – процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.

1.3. Оператор ЭД – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭД. Оператором ЭД являются ООО «Компания «Тензор», АО «ПФ «СКБ Контур».

1.4. Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.5. Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи.

1.6. Исходящий электронный документооборот – процесс отправления одной Стороной документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.7. Входящий электронный документооборот – процесс приема одной Стороной документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

1. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. В целях настоящего Соглашения под электронным документом понимается документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный ЭП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стороны признают электронные документы, заверенные ЭП, при соблюдении требований Федерального

закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.2. При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.3. Настоящим Соглашением Стороны регламентировали порядок организации между Сторонами защищенного электронного документооборота в электронной форме с использованием СКЗИ программного комплекса с функциями шифрования и ЭП.

2.4. Стороны согласились принимать к сведению и исполнению следующие электронные документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Формат документа |
| Счет-фактура | документ XML, PDF |
| Корректировочный счет-фактура | документ XML, PDF |
| УПД (статус «1» или «2») | документ XML, PDF |
| Договор, дополнительные соглашения, приложения | документ PDF |
| Претензия, обращение, заявление, уведомление | документ PDF, TIF, JPG |
| Приложение к УПД | документ PDF, XLS,XLSX, DOC,DOCX |
| Акт об оказанных услугах | документ PDF, XML |
| Исправительный акт об оказанных услугах | документ PDF, XML |
| Корректировочный акт об оказанных услугах | документ PDF, XML |
| Отчет агента | документ PDF, TIF, JPG, XLS,XLSX, DOC, DOCX |
| Расчет к Отчету агента | документ PDF, TIF, JPG, DOC, DOCX |
| Корректировочный Отчет агента | документ PDF, TIF, JPG, DOC, DOCX |
| Корректировочный Расчет к Отчету агента | документ PDF, TIF, JPG, DOC, DOCX |
| Отчет о выставленных счетах-фактурах (корректировочных счетах-фактурах) | документ PDF, XLS,XLSX |
| Отчет по счетам-фактурам (корректировочным счетам-фактурам) | документ PDF, XLS,XLSX |
| Акт сверки | документ PDF, XML |
| Счет на оплату | документ PDF, XML |
| Иные первичные документы, предусмотренные Условиями оказания услуг, реализации, а также соглашения о зачете однородных требований, письма. | документ PDF, TIF, JPG, XLS,XLSX, DOC, DOCX |

Формат документа XML является утвержденным стандартом согласно действующим нормативным документам ФНС.

При ведении электронного документооборота относительно всех выше предусмотренных типов документов, Стороны будут руководствоваться положениями следующих документов, если настоящим дополнительным Соглашением далее прямо не предусмотрено иное:

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

- Приказ Минфина России от 05.02.2021г. № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с

применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

- Приказ ФНС России от 29.10.2021 № ЕД-7-26/936@ «Об утверждении Положения о Реестре операторов электронного документооборота».

- Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@ «Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме».

- Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме».

- Приказ ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме».

- Приказ ФНС России от 12.10.2020 №ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме».

- Технологические регламенты доверенных операторов электронного документооборота, привлекаемых Сторонами для ведения электронного юридически значимого документооборота.

- Прочие законодательные акты РФ, регулирующие электронный документооборот между юридическими лицами, действующие в течение срока действия настоящего Соглашения.

В целях стандартизации подходов и в пределах, установленных законодательством, положения вышеуказанных документов применяются ко всем типам применяемых Сторонами электронных юридически значимых документов, если иными поименованными в данном пункте документами не установлены специфические положения для конкретного типа документа.

Документы, не указанные в настоящем пункте, оформляются на бумажном носителе, подписываются собственноручной подписью и заверяются печатью (при наличии). Обмен иными электронными документами в Системе ЭДО не является основанием возникновения обязательств Сторон по Соглашению.

2.5. Обмен всеми иными документами также возможен посредством электронного документооборота с использованием электронной подписи в случаях, не противоречащих законодательству.

2.6. Электронные документы, указанные в п. 2.4. настоящего Соглашения, подписываются лицами, уполномоченными на это в установленном порядке.

2.7. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными ЭП.

2.8. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.9. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

2.9.1 Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

1. Условия действительности квалифицированной ЭП
   1. Стороны используют усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

* квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
* квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
* имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
* квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП - имеющими полную юридическую силу.

3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

1. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными

документами, подписанными ЭП

4.1. Для участия в ЭД Сторонам необходимо:

а) получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;

б) заключить с Оператором соответствующий договор согласно требованиям соответствующего Оператора;

в) получить у Оператора идентификатор участника ЭД, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭД.

4.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭД и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

4.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями / подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.

4.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭД или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору ЭД.

4.5. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭД.

4.6. Входящий электронный документооборот.

4.6.1. Направляющая Сторона обязуется при каждой передаче пакета электронных документов через информационную систему передачи, приема, хранения и первичной обработки информации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи, посредством интеграционных интерфейсов из учетных систем (1С, BIS3K, SAP, Oracle и т.д.), указывать в поле «Договорномер» идентификатор карточки договора (системный номер Договора в электронной системе документооборота Направляющей Стороны), указанный в договоре/дополнительном соглашении.

4.6.2. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

4.7. Исходящий электронный документооборот.

4.7.1. Датой выставления Получающей Стороне документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭД от Направляющей Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора ЭД. Документ в электронном виде считается выставленным при условии, что Направляющей Стороне через Оператора ЭД пришло извещение Получающей Стороны о получении файла документа, подписанное ЭП уполномоченного лица.

4.7.2. Датой приема Получающей Стороной счета-фактуры в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператору электронного документа счета-фактуры Направляющей Стороны, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота. Счет-фактура в электронном виде считается принятой Получающей Стороной, если в адрес последней поступило подтверждение Оператора ЭД о получении счета-фактуры Направляющей Стороны, и при наличии извещения Получающей стороны извещения о приеме счета-фактуры Направляющей Стороны, подписанного ЭП уполномоченного лица и подтвержденного Оператором ЭД.

4.7.3. Датой приема Получающей Стороной документов (за исключением счета-фактуры) в электронном виде считается следующий рабочий день после даты поступления файлов документов Оператору ЭД от Направляющей Стороны, указанной в подтверждении этого Оператора ЭД.

4.7.4. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

1. Тестовый обмен документом

5.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД Стороны договариваются о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается в течение 3-х месяцев с даты первого обмена документами в электронном виде.

5.2. Положительным результатом тестового обмена документами является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний Сторон к процессу электронного документооборота.

5.3. В случае работоспособности и совместимости технических средств Сторон и/или Оператора ЭД Стороны прекращают дублировать электронный документооборот бумажными экземплярами документов.

1. Прочие условия

6.1. В случае, если Направляющая Сторона не получила от Получающей Стороны и/или Оператора Получающей Стороны извещение о получении электронного документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

6.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

6.3. Любая Сторона вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего соглашения, направив другой Стороне извещение об отказе, подписанное уполномоченным лицом. Настоящее соглашение будет считаться прекратившим свое действие по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с момента доставки извещения Стороне об отказе от соглашения другой Стороной. В течение указанных 30 (Тридцати) календарных дней для Сторон продолжает действовать ЭД.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, подписано уполномоченными представителями Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Место для ввода текста. | «Потребитель» |
|  |  |
| Юридический адрес: 450059, г. Уфа,  ул. Города Галле, д.2, корпус 4  Почтовый адрес: 450059, г. Уфа,  ул. М. Гражданская. 35  Телефоны: (347) 223-43-83  Бухгалтерия: (347) 223-43-92  ИНН 0276005180 / КПП 027601001  ОГРН 1020202870555  Сайт: www.sahufa.ru  E-mail: [ro1@sahufa.ru](mailto:ro1@sahufa.ru) | Юридический адрес: Место для ввода текста.  Почтовый адрес: Место для ввода текста.  Телефоны: Место для ввода текста.  Бухгалтерия: Место для ввода текста.  ИНН Место для ввода текста. / КПП Место для ввода текста.  ОГРН Место для ввода текста.  Сайт: Место для ввода текста.  E-mail: Место для ввода текста. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Халиков Р.М.  М.П. (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) |
|  |  |