**Перечень документов, прилагаемых Потребителем к заявке УК, ТСЖ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о предоставлении документа |
| 1 | заявка-письмо (с указанием адреса, объёмом и количеством контейнеров (приложение №1) и сопроводительное письмо) |  |
| 2 | карта партнёра |  |
| 3 | устав УО (все страницы) |  |
| 4 | свидетельство (ИНН) УО |  |
| 5 | приказ директора, доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя потребителя, действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (для представителя - физического лица также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством) |  |
| 6 | копия приказа «О внесении изменений в реестр лицензий РБ» из Госкомитета РБ по жилищному и строительному надзору |  |
| 7 | протокол собрания собственников жилья (копия) |  |
| 8 | договор управления МКД |  |
| 9 | информация по собственникам (в виде таблицы) с приложением копии выписки, либо акта приёма-передачи (приложение №2) |  |
| 10 | список нежилых помещений с указанием собственника ФИО и его контактных данных (приложение №3) |  |

(перечень документов см. на сайте sahufa.ru)

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

АО «Специализированное автомобильное хозяйство по уборке города» - Региональному оператору в зоне деятельности №1 (соглашение №1/2018 от 23.04.2018г. об организации деятельности по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Республики Башкортостан в зоне деятельности регионального оператора №1)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на заключение договора**

**на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (УК-ТКО)**

**(письмо-заявка)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

 Просим Вас заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) на 20\_\_\_г., в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3 в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеотходов по ФККО | код отхода поФККО | класс опасности | объем отхода м 3 |
| Отходы из жилищ (несортированные) | 73111001724 | 4 |  |
| Итого: |  |

Вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за организацию сбора ТКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность, тел.)

**Согласование возможности заключения договора при аренде конт.площадки и контейнеров:**

(Заполняется при использовании чужих контейнеров)

**Балансодержатель контейнерной площадки: \_УК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Объем вывоза ТКО (из расчета: 1 конт.=0,75 м3 или 1,1 м3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность вывоза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес контейнерной площадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. должность подпись ФИО

**Потребитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Региональный оператор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м.п. Ф.И.О. м.п. Ф.И.О**

Расшифровка к договору на плановый вывоз, с указанием места вывоза

ТКО от населения на 20\_\_\_\_г.

По контейнерным площадкам: норма накопления на 1 жителя\_\_1,92\_куб.м.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса домов, относящихся к контейнерной площадке | Адрес контейнерной площадки | Фактическое кол-во контейнеров, шт | Типы контейнера | Периодичность вывоза | Объем контейнера куб.м | Объем вывоза в год, куб.м. | Объем вывоза в сутки, куб.м. | Кол-во жильцов, человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расшифровка к договору на плановый вывоз, с указанием места вывоза

ТКО от населения на 20\_\_\_\_г.

По подъездам: норма накопления на 1 жителя\_\_\_1,92\_\_куб.м.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес дома | Кол-во подъездов | Кол-во контейнеров, шт  | Типы контейнера | Периодичность вывоза | Объем контейнера, куб.м. | Объем вывоза в год, куб.м. | Объем вывоза в сутки, куб.м. | Кол-во жильцов, человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Потребитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Региональный оператор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м.п. Ф.И.О. м.п. Ф.И.О**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение №2 к заявке на заключение договора на оказание

 услуг по обращению с ТКО в жилом помещении от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Информация о собственниках жилых помещений**

1. Данные должны быть в формате **MS Excel.**
2. Все дома управляющей компании должны быть в **ОДНОМ ФАЙЛЕ EXCEL.**
3. В файле EXCEL не должно быть никаких **заголовков и шапок над таблицей.**
4. Первая строка файла должна содержать название колонок таблицы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Район** | **Населенный пункт** | **Улица** | **Дом** | **Квартира** | **ФИО собственника** | **Кол-во****проживающих** | **Дата рождения,****паспортные данные** | **Прочие\*****(дата регистрации, выписка из ЕГРН)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Колонки должны быть в строгой последовательности как на примере:
2. Если данные по городу Уфе, то столбец «Район» оставляем пустой (НО САМ СТОЛБЕЦ ДОЛЖЕН ПРИСУТСТВОВАТЬ)
3. Все перечисленные пункты должны быть строго соблюдены, данные обрабатываются в **АВТОМАТИЗИРОВАННОМ РЕЖИМЕ**

\*Указать дату акта-приемки передачи квартиры (если собственник без регистрации) или дату прописки/выписки граждан

Приложение №3 к заявке на заключение договора на оказание

 услуг по обращению с ТКО в жилом помещении от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Информация о собственниках нежилых помещений**

1. Данные должны быть в формате **MS Excel.**
2. Все дома управляющей компании должны быть в **ОДНОМ ФАЙЛЕ EXCEL.**
3. В файле EXCEL не должно быть никаких **заголовков и шапок над таблицей**.
4. Первая строка файла должна содержать название колонок таблицы.
5. Колонки должны быть в строгой последовательности как на примере:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Район** | **Населенный пункт** | **Улица** | **Дом** | **Офис** | **ФИО собственника** | **Контактные данные** | **Прочие\*****(дата регистрации, выписка из ЕГРН)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Если данные по городу Уфе, то столбец «Район» оставляем пустой (НО САМ СТОЛБЕЦ ДОЛЖЕН ПРИСУТСТВОВАТЬ)
2. Все перечисленные пункты должны быть строго соблюдены, данные обрабатываются в **АВТОМАТИЗИРОВАННОМ РЕЖИМЕ**

\*Указать дату акта-приемки передачи квартиры (если собственник без регистрации) или дату прописки/выписки граждан